**Trang bìa**

TRƯỜNG ĐẠI HỌC HẠ LONG

**KHOA CÔNG NGHỆ THÔNG TIN**

****

**BÁO CÁO HỌC PHẦN …….**

**Đề tài: Tên đề tài……**

**Họ tên sinh viên:**

**Lớp:**

**Giáo viên hướng dẫn:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ĐIỂM** | | **Giảng viên chấm 1**  (Ký, ghi rõ họ, tên) | **Giảng viên chấm 2**  (Ký, ghi rõ họ, tên) |
| Bằng số | Bằng chữ |  |  |

***Quảng Ninh, tháng ….. năm 20..…***

* *Báo cáo trình bày tối thiểu 15 trang, khổ giấy A4. lề trái 3cm, các lề trên, dưới, phải đều là 2cm.*
* *Font chữ toàn báo cáo là Times New Roman; phần nội dung chính có cỡ chữ 14 và độ giãn dòng là 1.2, dãn đoạn 6pt.*

**LỜI CẢM ƠN**

Phần nội dung

**MỤC LỤC**

Yêu cầu làm mục lục tự động

Chỉ liệt kê danh sách đến mục con cấp 3, ví dụ 1.1.1.; 1.1.2

**DANH MỤC BẢNG (Nếu có)**

[Bảng 1.1. …. 2](#_Toc39651972)

**DANH MỤC HÌNH (Nếu có)**

[Hình 1.1. ….… 2](#_Toc39652015)

Bảng viết tắt (Nếu có)

Liệt kê và giải thích các chữ viết tắt theo trình tự a, b, c, d,

**MỞ ĐẦU**

Phần nội dung

**CHƯƠNG I. XXXXXXXXX**

**1.1**

(trình bày lý thuyết các công cụ sử dụng để xây dựng website)

* Tên
* Định nghĩa
* Lịch sử hình thành và phát triển
* Ưu và nhược điểm

**CHƯƠNG II. XXXXXXXXX**

**2.1**

* Trình bày bài toán lựa chọn
* Yêu cầu với backend và frontend
* Sơ đồ phân rã chức năng
* Các biểu đồ usercase
* Các bảng dữ liệu
* Sơ đồ mối quan hệ các bảng

**CHƯƠNG III. XXXXXXXXX**

**3.1**

* Trình bày các giao diện kèm chú thích

KẾT LUẬN VÀ HƯỚNG PHÁT TRIỂN

1. **Kết luận**
2. **Hướng phát triển**

TÀI LIỆU THAM KHẢO

1. …
2. …
3. …

**\* Cách ghi cho mỗi tài liệu**

### - Tài liệu là sách, giáo trình:

### [i]. Họ và tên tác giả (năm xuất bản), *Tên sách*, nhà xuất bản, nơi xuất bản.

Ví dụ: [3]. Nguyễn Đức Chính (2002), *Kiểm định chất lượng trong giáo dục đại học*, nhà xuất bản Đại học Quốc gia, Hà Nội.

### - Tài liệu là bài báo:

### [i]. Họ và tên tác giả (năm xuất bản), *Tên bài báo*, Tên tạp chí, số tạp chí.

### Ví dụ: [18]. Đỗ Thị Thanh Toàn (2018), *Liên kết trường đại học và doanh nghiệp – phương thức nâng cao chất lượng đào tạo*, Tạp chí Giáo dục, số 432.

- Tài liệu truy cập từ internet:

[i]. Địa chỉ truy cập đến website (link tới tài liệu tham khảo), ngày truy cập.

Ví dụ: [36]. <http://www.baoquangninh.com.vn/du-lich/201810/phat-trien-du-lich-gan-voi-bao-ton-di-san-van-hoa-2403023/>, truy cập ngày 04/10/2018.

Không được ghi tài liệu tham khảo trên internet mà chỉ ghi địa chỉ website chung chung như: <http://www.google.com> hay <http://www.uhl.edu.vn>.

**\* Sắp xếp trong toàn bộ thư mục Tài liệu tham khảo**

+ Sắp xếp theo chữ cái đầu tiên của tên tác giả; nếu chữ cái thứ nhất giống nhau thì phân biệt theo chữ cái tiếp theo; nếu trùng chữ cái thì phân việt theo vần; trùng vần thì phân biệt theo dấu thanh: không, huyền, sắc, hỏi, ngã.

+ Nếu tài liệu tiếng nước ngoài ít thì xếp chung với tài liệu tiếng Việt; nếu nhiều thì xếp thành mục riêng.

+ Có thể xếp chung sách và báo hoặc xếp riêng.

+ Nhiều người thì ghi: Nhiều tác giả, Nhiều soạn giả, Nhiều dịch giả và dùng chữ cái G để sắp xếp.

+ Nhiều tác giả nhưng có chủ nhiệm, chủ biên thì ghi tên của chủ nhiệm, chủ biên, ví dụ: Đặng Thị Oanh (chủ biên), …

+ Tên cơ quan, địa phương: Sử dụng chữ đầu để sắp xếp, ví dụ: Bộ Giáo dục và Đào tạo, Quốc hội nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam, Tỉnh Quảng Ninh,… thì lấy theo chữ cái B, Q, T, để sắp xếp.